

Pracownik porządkowy – ½ etatu

Opis stanowiska pracy:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Utrzymanie należytej czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych,
- Dbanie o porządek na terenie posesji,
- Wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
- Usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
- Okresowe mycie okien,
- Podlewanie i pielęgnowanie kwiatów,
- Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątnia,
- Czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi i wejść zewnętrznych do budynku,
- Włączanie/wyłączanie systemu alarmowego.

Wymagania:

- Chęć do pracy,
- Uczciwość i sumienność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji – druk do pobrania.

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bystrzycy Dolnej 55A w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ lub przesłać drogą elektroniczną na adres sgpk@sgpk.pl