

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2019

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2016 poz. 2164 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

#### **Zamawiający:**

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55 A, 58-100 Świdnica, Tel. 74/851 59 80, Fax 74 851 59 82.

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się załadować, dostarczyć oraz rozładować zamawiane materiały na swój koszt. Wszystkie dostarczone materiały muszą być nowe, tzn. nigdy wcześniej nieużywane.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

Sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2020r. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 3 dni od momentu złożenia zamówienia w formie telefonicznej, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub listownie na konkretną partię materiałów.

#### **Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedstawiona cena za cały zakres przedmiotu zamówienia powinna zostać obliczona według wzoru:  $\text{cena netto} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto}$  (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto = cena 100%.
3. Zaoferowana cena za całość zadania będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, natomiast przy rozliczeniu będą brane pod uwagę ceny jednostkowe.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie następować będzie za wykonaną dostawę po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany dostarczanych towarów na podobne, posiadające podobne lub te same właściwości niż materiały oryginalne zalecane przez producentów drukarek, za wyjątkiem sytuacji wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym to jest w projekcie formularza ofertowego i projekcie umowy, gdzie w określonych sytuacjach dopuszczono możliwość dostawy tonerów o równorzędnych parametrach z tonerem producenta.

7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania listownie lub drogą elektroniczną.
10. Zamawiający podpisze z Wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Beata Mańdok tel.74/851 59 80.

**Sposób przygotowanie oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis „Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Do oferty należy załączyć zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 17.01.2019r. do godz. 12.00; miejsce: Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55 A, 58-100 Świdnica.

Sporządził :Beata Mańdok

PREZES ZARZĄDU

Lidia Mańdok

09.01.2019

( data ,podpis Prezesa Zarządu )