



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Bystrzyca Dolna, 09-12-2016r.

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
polecenia Realizujący Projekt
Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica
NIP 8842663863 REGON 020775910
tel. 74 851 59 86

Zapytanie ofertowe

Działając na podstawie obowiązujących u Zamawiającego zasad udzielania zamówień, w przypadku których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z realizacją projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę za realizację zamówienia:

Działania informacyjno-promujące dla projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Adres: Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica
telefon: 74 8515980
fax: 74 8515982
e-mail: sgpk@sgpk.pl
REGON: 020775910
NIP: 8842663863
Nr KRS: 0000307935

I. Przedmiot zamówienia oraz zakres.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań informacyjno-promujących dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica w okresie realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica” współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, PRIORYTET: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, DZIAŁANIE: 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

II. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego oraz oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena - 100%:
3. Ocena ważnych ofert odbędzie się według zasady:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający będzie kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty zgodnie z pkt 3.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

III. Opis sposobu obliczania ceny

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami i wytycznymi wykonania przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1**), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny określonego w formularzu cenowym (**Załącznik nr 2**).

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania umowy: *od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019r.* z uwzględnieniem terminów pośrednich, szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia posiadania wiadzy niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

Wykaz winien potwierdzać:

- a) wykonanie co najmniej 1 (jednej) usługi, której przedmiotem była kampania informacyjno-promująca dla przedsięwzięcia infrastrukturalnego,
- b) opracowanie i prowadzenie co najmniej 1 strony internetowej w ramach kampanii informacyjno-promującej,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 1 konferencji w ramach kampanii informacyjno-promującej.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5**.

- 2) w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz winien przedstawiać następujące osoby:

- a) grafik,
- b) specjalista ds. Public Relations.

Osoby te muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego przy realizacji działań informacyjno-promujących.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6**.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osoby/osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 5) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedstawi zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedstawi zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8**

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, określonych w pkt 1 ppkt 1) i 2), może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polegać będzie na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone według **Załącznika nr 7** do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przedmiotowego postępowania, jeżeli nie wykaze, iż posiada wiedzę i/lub dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. nie przedstawi dokumentów określonych w pkt 1 ppkt 1) i 2) oraz w pkt 2 (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem pkt 5.

4. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą lub złożenia dokumentów, określonych w pkt 1 ppkt 3) – 7), nieprawidłowych lub zawierających błędy Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przedmiotowego postępowania z powodu nie wykazania niepodlegania wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 2 (jeżeli dotyczy), lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający informuje, iż w oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 6.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zabezpieczenie musi być wniesione na cały okres realizacji zamówienia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność końcową przez NFOŚiGW.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Stanowisko	Kierownik JRP
Imię i nazwisko	Zofia Gruszecka
Telefon	74 8515986
Fax:	74 8515982

e-mail
w dniach

jrp.zg@sgpk.pl
poniedziałek-piątek w godz. 7.00-15.00

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą w sposób: drogą pisemną, drogą elektroniczną oraz faxem.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) **w terminie do dnia 20.12.2016r. do godz. 10:00.** z napisem:

**„Działania informacyjno-promujące”
dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”**

2. Za prawidłowe opisanie koperty (opakowania) i zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem odpowiada Wykonawca.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w Bystrzycy Dolnej 55A w dniu 20.12.2016r. o godz. 10:15.**

4. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej lub poprzez fax.

5. Kompletną ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- 2) formularz cenowy (Załącznik nr 2) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 3) dokumenty określone w części VI niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy wykonawcy (Załącznik nr 1),
- 2) formularz cenowy (Załącznik nr 2),
- 3) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3);
- 4) projekt umowy (Załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 5);
- 6) wykaz kadry (Załącznik nr 6);
- 7) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7),
- 8) oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 8).

Zatwierdził:


PREZES ZARZĄDU
Lidia Mendak