



Unia Europejska
Fundusz Spójności



CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**na zadanie nr 7 pn. :
„Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną”**

**dla projektu pn.:
„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

7/POIS/2016

Bystrzyca Dolna, grudzień 2016r.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

SPIS TREŚCI OPZ

1	INFORMACJE PODSTAWOWE	4
1.1	Definicje	4
1.2	Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia	5
2	CELE UMOWY	7
3	ZAGROŻENIA I RYZYKA	8
4	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY	8
4.1	Informacje ogólne	8
4.2	Pomoc Techniczna dla JRP	9
4.2.1	Opracowanie procedur JRP	9
4.2.2	Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem	9
4.2.2.1	<i>Doradztwo w zakresie przygotowania Zamawiającego do audytów i kontroli zewnętrznych obejmujące w szczególności:</i>	<i>9</i>
4.2.2.2	<i>Doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące w szczególności:</i>	<i>10</i>
4.2.2.3	<i>Doradztwo w zakresie prowadzenia monitoringu efektu ekologicznego obejmujące w szczególności:</i>	<i>10</i>
4.2.2.4	<i>Doradztwo w zakresie ekonomiczno-finansowym obejmujące w szczególności: ..</i>	<i>10</i>
4.2.2.5	<i>Doradztwo w zakresie technicznym, dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem, obejmujące w szczególności:</i>	<i>11</i>
4.2.2.6	<i>Doradztwo w przygotowaniu harmonogramów, sprawozdań i raportów, do sporządzenia których zobowiązany jest Zamawiający, w szczególności:</i>	<i>11</i>
4.2.3	Wdrożenie systemu informatycznego do monitorowania postępu i rozliczania Robót.....	12
4.2.4	Pomoc prawna.....	13
4.2.5	Archiwizacja dokumentów kontraktowych	14
4.2.6	Opracowanie raportu końcowego Projektu	14
4.2.7	Szkolenia JRP	14
4.2.7.1	<i>Zarządzanie projektem</i>	<i>14</i>
4.2.7.2	<i>Rola Inżyniera, warunki FIDIC</i>	<i>14</i>
4.2.7.3	<i>Szkolenie w zakresie rozliczania inwestycji i Projektu</i>	<i>15</i>
4.3	Nadzór inwestorski	15
4.3.1	Weryfikacja dokumentacji projektowej	15
4.3.2	Działania w trakcie realizacji Robót.....	15
4.3.3	Działania w trakcie Okresów Zgłaszania Wad zgodnie z obowiązkami Inżyniera określonymi w Warunkach Kontraktowych na Roboty.	18
5	PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY	19
6	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	19

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

7	LOGISTYKA I HARMONOGRAM	19
7.1	Lokalizacja	19
7.2	Wymagania dotyczące terminów	19
7.3	Biuro i sprzęt Wykonawcy	20
8	RAPORTY	20
8.1	Raport Wstępny	20
8.2	Raporty Kwartalne (przejściowe)	21
8.3	Raport Końcowy	22
9	PERSONEL WYKONAWCY	23
9.1	Kluczowi Eksperti	23
9.2	Pozostali Specjaliści	23
9.3	Wynagrodzenie personelu Wykonawcy	23
10	MONITOROWANIE I OCENA	23
10.1	Określenia i wskaźniki	23

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Projekt – oznacza przedsięwzięcie współfinansowane przez Fundusz Spójności pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”;

Fundusz Spójności – oznacza instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej, wdrażany na poziomie wybranych państw;

Zamawiający – Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica;

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – oznacza zespół Zamawiającego odpowiedzialny za zarządzanie, nadzór i kontrolę nad wdrażaniem Projektu;

Umowa – oznacza podpisaną Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą łącznie z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;

Okres zgłaszania wad – okres wynikający z Warunków Kontraktowych dla zamówień na roboty i dostawy,

Zamówienia na roboty i dostawy – oznacza zadania wymienione i opisane w niniejszym OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty/dostawy, Kontrakty na Roboty/dostawy, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie są tożsame i oznaczają Zamówienia zlecane w ramach Projektu;

Kontrakty – oznacza Kontrakty (umowy) na Roboty i dostawy podpisane z wyłonionymi Wykonawcami robót i dostawcami opisane w niniejszym OPZ, będące przedmiotem nadzoru Wykonawcy, a wchodzące w skład Projektu;

Usługi – oznaczają wszelkie działania, opracowania, dokumenty jakie mają być wykonywane przez Wykonawcę w ramach Umowy;

Roboty i dostawy – oznaczają stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane, łącznie z projektami wykonawczymi, dostawami sprzętu i urządzeń, dla zrealizowania Projektu;

Strona lub Strony – oznacza strony Umowy, czyli Zamawiającego lub Wykonawcę;

Wykonawcy Robót – oznacza firmę/ osoby prawne wyłonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizujące Kontrakty na Roboty;

Warunki FIDIC – czerwona książka oznacza Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC*), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, dostępne pod adresem: Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, tel./fax nr (48 22) 826 16 72, 826 56 49; url: www.sidir.pl, e-mail: biuro@sidir.pl;

Warunki FIDIC – żółta książka oznacza Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC*), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, dostępne pod adresem: Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, tel./fax nr (48 22) 826 16 72, 826 56 49; url: www.sidir.pl, e-mail: biuro@sidir.pl;

Wynagrodzenie – oznacza cenę, zaoferowaną przez Wykonawcę i przyjętą przez Zamawiającego;

Wykaz cen – oznacza Wykaz Cen przedłożony w ofercie Wykonawcy;

Koszty kwalifikowane – oznacza wydatki faktycznie poniesione przez Zamawiającego, przewidziane w Decyzji IP i bezpośrednio związane z Projektem;

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

Kwalifikowalność wydatków – oznacza spełnienie przez wydatki poniesione warunków określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. oraz Decyzji KE z dnia 16.12.2014r. dotyczącej zatwierdzenia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ);

Wytyczne – oznacza aktualne wytyczne dotyczące zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ) publikowane na stronach internetowych NFOŚiGW.

1.2 Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia

Zadanie planowane jest do realizacji w ramach projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica” przy udziale środków z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Projekt realizowany będzie na terenie gminy Świdnica. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia to ponad 14 mln zł brutto. Projekt składa się z następujących zadań, tworzących odrębne Kontrakty na roboty budowlano-montażowe, dla których wykonawcy robót budowlanych wyłonieni zostaną w drodze zamówień publicznych:

Zadanie nr 2: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Komorowie”

Zadanie nr 2, swoim zakresem obejmować będzie budowę nowej sieci kanalizacji sanitarnej a także budowę nowej sieci wodociągowej w Komorowie.

Budowa nowej sieci kanalizacji sanitarnej przewidziana jest do realizacji w miejscowości Komorów, zlokalizowanej w Gminie Świdnica. Obejmować będzie wszystkie budynki jedno i wielorodzinne.

Projektowane sieci prowadzone będą głównie w drogach gminnych i w ich poboczach oraz wzdłuż drogi powiatowej z przejściem poprzecznym tej drogi wykonanym metodą bezwykopową (przewiert sterowany) w rurze ochronnej. Odgałęzienia projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej dla odbioru ścieków bytowych prowadzone będą również przez działki prywatne i drogi należące do Agencji Nieruchomości Rolnych we Wrocławiu.

Sieć kanalizacyjną zaprojektowano z rur PVC-U, łączonych na uszczelkę gumową. Studnie rewizyjne będą wykonane z kręgów betonowych o śr. 1200mm. Studzienki przyłączeniowe z PE z włazem żeliwnym usytuowano bezpośrednio przed granicą nieruchomości. Kanał tłoczny od projektowanej przepompowni do istniejącej sieci ciśnieniowej zaprojektowano z rur PE-Dz110. Montaż rurociągów odcinka tłoczego z rur PE Dz 110 zaprojektowano metodą zgrzewania doczołowego.

Wykopy wykonane jako wąsko-przestrzenne umocnione wraz z odwodnieniem.

Zakres inwestycji obejmuje odtworzenie nawierzchni.

W zakres projektu wchodzi także budowa przepompowni ścieków o wydajności 15m³/dobę, moc 2x4kW. Pompy będą pracowały w systemie (1+rezerwa).

Na pompowni wykonany zostanie zdalny monitoring wraz z wizualizacją jej pracy. System komunikacji i sposób przesyłania danych między pompownią a centralą odbywać się będzie w oparciu o sieć GSM. Na potrzeby pracy nowego systemu nie będą dokupowane dodatkowe licencje do systemu SCADA.

Projektowana sieć wodociągowa zasilana będzie poprzez wpięcie w dwóch miejscach do istniejącego wodociągu $\phi 225$ biegnącego obrzeżami miejscowości Komorów.

Projektowana sieć, w tym odcinki boczne do granicy posesji, wykonana będzie z rur PE HD wraz z uzbrojeniem (niezbędne zasuwy, hydranty kształtki, zawory itp.), na średniej głębokości 1,5m.

Pod stałymi punktami geodezyjnymi, sieć wodociągowa będzie prowadzona metodą bezwykopową w rurach ochronnych zbrojonych.

Zadanie nr 3: „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Słotwinie”

Zadanie nr 3, swoim zakresem obejmować będzie budowę nowej sieci kanalizacji sanitarnej oraz rozbudowę sieci wodociągowej w Słotwinie.

Kanalizację sanitarną zaprojektowano z rur Dn200 mm PCV SN-8 łączonych na uszczelkę gumową. Kanalizacja przebiegać będzie w sposób umożliwiający podłączenie przyłączy kanalizacyjnych z każdej

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

działki budowlanej. Przewidziano studzienki połączeniowe i przelotowe. Projektowany odcinek kanalizacji włączony zostanie do istniejącej sieci zlokalizowanej w drodze gruntowej.

Sieć wodociągowa zostanie rozbudowana o fragment z rur PE Dz 110 z uzbrojeniem (niezbędne zasuwę, hydranty kształtki, zawory itp.). Zaprojektowano włączenie do istniejącej sieci wodociągowej w110 i w90 PVC. Projektuje się wykonanie wykopów o ścianach pionowych z obudową ażurową i z rozparciem.

Łączenie rur – poprzez zgrzewanie doczołowe.

Zakres inwestycji obejmuje odtworzenie nawierzchni.

Zadanie nr 4: „Likwidacja nieczynnej oczyszczalni ścieków w m. Komorów gm. Świdnica”

Zadanie nr 4, obejmować będzie likwidację nieczynnej OŚ w Komorowie.

Zakres prac rozbiórkowych dotyczących budynku oczyszczalni obejmuje w szczególności:

- rozbiórkę nasypu ziemnego,
- rozbiórkę oczyszczalni ścieków
- zbiorników,
- rozbiórkę rurociągów i studni kierunkowych,
- rozbiórkę elementów podziemnych budowli do głębokości 2,00 m

Rozbiórka budynku oczyszczalni oraz towarzyszącej jej infrastruktury, polegać ma na całkowitym usunięciu zbiorników i infrastruktury im towarzyszącej. Wyburzenie konstrukcji zbiorników nad ziemię oraz usunięcie fundamentów. Pokruszenie materiału z rozbiórki na małe fragmenty, nie większe niż sześcian o boku 0,5 m, wywóz materiału z rozbiórki, wykonanie plantowania i wyrównania terenu.

Usunięcie pozostałości osadów oraz odpadów po procesie oczyszczania ścieków, z obiektów oczyszczalni zostanie zlecone przed przystąpieniem do rozbiórki. Usunięcie i utylizację osadów wykona firma posiadająca koncesję na wykonanie tego typu robót.

Zadanie nr 5: „Zakup wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej”.

Zadanie nr 5, swoim zakresem obejmować będzie zakup wyspecjalizowanego pojazdu ciśnieniowego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej .

W celu przeciwdziałania awariom na sieci oraz zapobieganiu w ten sposób pogorszeniu się stanu środowiska naturalnego i zapewnieniu ciągłości świadczenia usług odbioru ścieków od mieszkańców niezbędnym zadaniem jest zakup wyspecjalizowanego pojazdu do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej z recyrkulacją, który jest niezbędny do realizacji ww. celów.

Podstawowe parametry wozu:

- cylindryczny zbiornik osadu i wody ze zintegrowanymi komorami bocznymi (osad min. 4,4 m³, woda min. 2,4 m³) wykonany w całości ze stali nierdzewnej,
- zbiornik szlamowy, układ ssący, płuczący,
- samochód wraz z osprzętem przygotowany do pracy w temperaturze do -15°C,
- podwozie 2 osiowe 4x4, dopuszczalna masa całkowita 16 ton,
- silnik spełniający normy emisji spalin min. EURO 6,
- osprzęt do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej będący na wyposażeniu pojazdu.

Zadanie nr 6: „Renowacja (uszczelnienie) kanałów sanitarnych Słotwinie”

Zadanie nr 6, swoim zakresem obejmować będzie uszczelnienie kanałów sanitarnych w Słotwinie.

Planowane jest uszczelnienie 2400 mb przewodów sanitarnych o średnicy $\phi 200$, za pomocą technologii renowacji przewodów rękawem elastycznym wykonanym z włókna szklanego lub poliestrowego

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

nasączonego żywicami termoutwardzalnymi (winyloestrowe lub poliestrowe), światłoutwardzalnymi (promienie UV), chemoutwardzalnymi (epoksydowe). Proces rękawa żywicznego służy do bezwykopowej renowacji sieci kanalizacyjnych rur (przewodów rurowych) wykonanych z gliny, żelbetonu, betonu, żeliwa, stalowych i tworzyw sztucznych o temperaturze mięknienia powyżej 90°C. Renowacja kanału polegać będzie na utworzeniu na jego wewnętrznej powierzchni wykładziny wykonanej z rury nasączonej żywicą, dopasowanej do kształtu remontowanego kanału (przewodu). Utwardzona wykładzina pełni rolę zastępczego kanału (przewodu), pokrywa pęknięcia, uszczelnia kanał oraz zapobiega infiltracji wód oraz eksfiltracji ścieków. Dla potrzeb niniejszego zadania planuje się wykonanie rękawów o średnicach 200 mm o przekroju okrągłym.

Zadanie nr 8: Działania informacyjno-promujące

Zadanie nr 8 swoim zakresem obejmować będzie działania informacyjno-promujące skierowane są do grup docelowych. Dla realizowanego Projektu najważniejszymi grupami docelowymi są:

- ogół społeczeństwa – mieszkańcy gminy Świdnica,
- media lokalne i regionalne,
- partnerzy społeczni i gospodarczy,
- odbiorcy rezultatów – bezpośrednio objęci Projektem – to szczególna grupa społeczna, która gdy sama uświadomi sobie efekty działania Funduszy Europejskich, może rozpowszechniać informacje o korzyściach uzyskanych dzięki dofinansowaniu inwestycji wśród szeroko rozumianej opinii publicznej.

2 CELE UMOWY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca osiągnie następujące cele:

- 1) Zapewni efektywną i skuteczną pomoc Jednostce Realizującej Projekt we wdrożeniu i realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w zakresie wdrażania projektów Funduszu Spójności oraz umową o dofinansowanie Projektu, w zakresie zagadnień finansowych, organizacyjnych, technicznych jak również zagadnień związanych z polityką informacyjną i promocją projektu,
 - 2) zapewni kompleksowy nadzór inwestorski przy realizacji planowanych robót budowlanych oraz ich właściwe i zgodne z harmonogramem rozliczenie tj. pełnienie przez Wykonawcę roli Inżyniera zgodnie z Warunkami FIDIC,
 - 3) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Projektu oraz efektu ekologicznego Projektu.
- Osiągnięcie celów Wykonawca zapewni m.in. poprzez wdrożenie systemu informatycznego do monitorowania postępu i rozliczania robót posiadającego następujące funkcjonalności:
- a) rejestrowanie i zarządzanie zmianami w Wykazie Cen lub przedmiarze robót wprowadzanymi zgodnie z warunkami kontraktów,
 - b) eliminacja błędów rachunkowych przy tworzeniu dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę do wystawienia i zapłaty faktur wykonawcy robót budowlanych,
 - c) eliminacja błędów wynikających z niespójności danych tj. praca na nieaktualnych wersjach dokumentów, błędy przy kopiowaniu i przenoszeniu danych pomiędzy dokumentami itp.,
 - d) umożliwienie zdalnego dostępu do danych dotyczących postępu robót,
 - e) ułatwienie identyfikowania zagrożeń związanych z opóźnieniami w rozliczaniu Robót,
 - f) kontrola prawidłowości wykonywania obowiązków Inżyniera i Wykonawcy,
 - g) umożliwienie zautomatyzowania raportowania postępu rzeczowego i finansowego.

W ramach pełnionych obowiązków Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadzór doradczy i ekspercki oraz nadzór inwestorski zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego i wspólnotowego przy zachowaniu należytej staranności ocenianej według zawodowego charakteru swojej działalności. W tym celu Wykonawca musi ściśle współpracować z personelem Zamawiającego.

3 ZAGROŻENIA I RYZYKA

Zagrożenia dla Projektu stanowią:

- opóźnienia postępowań o udzielenie zamówień na roboty (brak ofert spełniających wymagania SIWZ, których wartość nie przekracza kwot jakie Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji, spory z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia),
- opóźnienia rozpoczęcia i/lub zakończenia robót,
- opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących,
- zmiany wytycznych instytucji wdrażających program FS w Polsce,
- niewłaściwe wykonanie obowiązków przez Wykonawców Robót i dostaw.

Wykonawca musi uwzględnić powyższe ryzyka, składając ofertę i proponując cenę ofertową, gdyż zaistnienie okoliczności wskazanych jako ryzyko nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem:

- wystąpienia okoliczności wskazanych w umowach na roboty jako przesłanki do aneksowania kontraktów – możliwość przedłużenia czasu realizacji Projektu,
- wystąpienia siły wyższej.

4 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

4.1 Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia są Usługi gwarantujące realizację celów określonych w pkt. 2 niniejszego OPZ.

Wykonawca będzie realizował wszelkie wymagane Kontraktami na Roboty i niniejszym Kontraktem czynności zachowując terminy wynikające z ww. dokumentów.

Wykonawca działający jako Inżynier Projektu będzie pełnił swoje obowiązki ściśle według warunków Kontraktów na Roboty, zgodnie z prawem polskim oraz we współpracy z Zamawiającym.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy;
- wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
- zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie;
- zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się z personelem Zamawiającego;
- wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową;
- zapewnienie zakwaterowania, wynagradzanie Personelu i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami IZ i/lub IPZ;
- świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu;
- zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
- kierowanie, nadzór i administrowanie Kontraktami na Roboty zgodnie z podanym w niniejszym punkcie 4 opisem zadań i obowiązków.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

4.2 Pomoc Techniczna dla JRP

W ramach umowy Wykonawca będzie pełnił rolę Pomocy Technicznej w zakresie przygotowania JRP i Zamawiającego do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytocznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach Projektu z realizacją i wdrożeniem Projektu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wsparcie prawidłowego funkcjonowania JRP w zakresie efektywnego koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu oraz właściwego zarządzania finansowego Projektem, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi i przepisami prawa oraz przygotowanie personelu JRP i Zamawiającego do prawidłowego i sprawnego wykonywania wszystkich zadań i obowiązków związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) opracowanie procedur JRP,
- 2) doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem,
- 3) wdrożenie systemu informatycznego do monitorowania postępu i rozliczania robót,
- 4) pomoc prawna,
- 5) archiwizacja dokumentów kontraktowych,
- 6) opracowanie raportu końcowego Projektu,
- 7) przeszkolenie personelu JRP w zakresie kompleksowego zarządzania Projektem.

Opisany zakres wymagań rozumiany ma być przez Wykonawcę jako minimalny.

4.2.1 Opracowanie procedur JRP

Wykonawca przygotowuje kompletne procedury JRP uwzględniające wszystkie procesy niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. W szczególności procedury będą obejmowały zlecenie robót i usług, obieg dokumentów i przepływ informacji wewnątrz JRP oraz w relacjach z podmiotami zewnętrznymi.

Przed przystąpieniem do opracowania procedur JRP jak również w trakcie trwania umowy, na podstawie wymagań określonych w obowiązujących dokumentach oraz uwzględniając specyfikę Projektu Wykonawca dokona przeglądu i oceny wstępnej i okresowej, pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w obowiązujących dokumentach oraz wymaganiami charakterystycznymi dla Projektu:

- struktury organizacyjnej JRP;
- zarządzania Projektem;
- wyposażenia JRP;
- dotychczasowych procedur i regulaminów stosowanych przez JRP i Zamawiającego;
- innych obszarów niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.

Termin wykonania:

- przegląd i ocena wstępna - w terminie do 30 dni od podpisania umowy,
- przegląd i ocena okresowa - raz na 12 miesięcy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wyniki przeglądu i oceny winny zostać przedłożone odpowiednio wraz z Raportem Wstępnym lub Okresowym, o których mowa poniżej w pkt 8.

4.2.2 Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem

Wykonawca zapewni Beneficjentowi doradztwo w celu terminowego wypełnienia zobowiązań wynikających z obowiązujących dokumentów, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu. W tym przedmiocie Wykonawca udzieli również pomocy JRP w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. IZ, IP). Doradztwo to obejmuje:

4.2.2.1 Doradztwo w zakresie przygotowania Zamawiającego do audytów i kontroli zewnętrznych obejmujące w szczególności:

- 1) kompleksowe przygotowanie JRP do zewnętrznych kontroli i audytów,

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- 2) pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 3) udział we wszystkich kontrolach i/lub audytach Projektu, na wezwanie Zamawiającego.

Realizacja tego zadania odbywać się będzie na wniosek i w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego, wynikających m.in. z zapowiedzi o przeprowadzeniu kontroli.

4.2.2.2 Doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu kompletnych zapytań ofertowych/specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”;
- 2) sprawdzenie poprawności formalnej i kompletności specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawieranych umów z wykonawcami przed rozpoczęciem postępowań o udzielenie zamówień publicznych i ich ewentualna weryfikacja.
- 3) udział w pracach komisji przetargowych w charakterze członka lub eksperta komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych – na wezwanie Zamawiającego,
- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania składane przez wykonawców podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych (termin realizacji: 3 dni od przekazania zapytania),
- 5) przygotowywanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych (termin realizacji: 3 dni od przekazania odwołania),
- 6) udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze eksperta,
- 7) pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez Wykonawców na etapie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym m.in. gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

4.2.2.3 Doradztwo w zakresie prowadzenia monitoringu efektu ekologicznego obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie zasad prowadzenia monitoringu efektu ekologicznego (termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania umowy),
- 2) raz na kwartał monitorowanie projektu pod kątem uzyskania planowanego efektu ekologicznego oraz ewentualnych zagrożeń (wyniki monitorowania należy zamieścić w każdym Raporcie okresowym kwartalnym, o którym mowa w pkt 8),
- 3) wskazanie Zamawiającemu metod naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia w osiągnięciu wymaganego efektu ekologicznego,
- 4) pomoc w wyliczeniu efektu na koniec realizacji projektu i skompletowaniu dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie w terminie zgodnym z warunkami Umowy o dofinansowanie.

4.2.2.4 Doradztwo w zakresie ekonomiczno-finansowym obejmujące w szczególności:

- 1) wprowadzenie koniecznych zmian dostosowawczych w stosowanym systemie księgowości, dotyczących m.in. planu kont i polityki rachunkowości,
- 2) doradztwo, a w początkowej fazie kwalifikowanie wydatków w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ,
- 3) doradztwo w zakresie prowadzenia ewidencji wydatków kwalifikowanych na potrzeby monitoringu i sprawozdawczości,
- 4) doradztwo, a w początkowej fazie przygotowywanie, wniosków o płatności zaliczkowe/pośrednie/końcowe;
- 5) doradztwo w zakresie księgowego rozliczania projektu,
- 6) bieżące doradztwo w zakresie obowiązującego prawa finansowego i podatkowego dla realizowanego Projektu,
- 7) interpretacja przepisów prawnych regulujących kwestie rozliczeń finansowych, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług;

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- 8) doradztwo w zakresie tworzenia i aktualizacji wszelkich planów finansowych, przepływów gotówkowych Projektu oraz harmonogramów rzeczowo-finansowych;
- 9) pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji zewnętrznych o pożyczki na realizację przedsięwzięcia dla zapewnienia płynności finansowej Projektu;
- 10) pomoc przy weryfikacji dokumentów związanych z finansową realizacją projektu, w tym dokumentów sporządzanych przez Wykonawców i Inżyniera Projektu, w szczególności weryfikacja Przejściowych Świadczeń Płatności;
- 11) określenie i wdrożenie mechanizmów finansowych, kontroli, monitoringu i raportowania, włączając system księgowości Projektu, dla osiągnięcia wymogów postawionych w Umowach.

4.2.2.5 Doradztwo w zakresie technicznym, dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem, obejmujące w szczególności:

- 1) doradztwo techniczne w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach, w tym:
 - a) opiniowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem i udzieleniem zamówień dodatkowych ,
 - b) opiniowanie aneksów do umów realizowanych w ramach Projektu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów zawartych w Wytycznych;
 - c) opiniowanie Protokołów Konieczności i Protokołów Negocjacji dotyczących robót dodatkowych i innych, m.in. pod kątem zgodności w zakresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Wytycznymi;
- 2) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i problemów wynikłych ze współpracy JRP z wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług,
- 3) weryfikacja zaproponowanych przez wykonawców technologii i rozwiązań projektowych, a także rozwiązań dotyczących realizacji robót,
- 4) wspomaganie Zamawiającego w negocjacjach z wykonawcami robót, w tym także w negocjacjach przy zamówieniach dodatkowych,
- 5) udział na wezwanie Zamawiającego w radach budowy i spotkaniach z wykonawcami kontraktów na roboty i Inżynierem Projektu.

4.2.2.6 Doradztwo w przygotowaniu harmonogramów, sprawozdań i raportów, do sporządzenia których zobowiązany jest Zamawiający, w szczególności:

- 1) opiniowanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu i planu finansowania Projektu,
- 2) weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych opracowywanych przez Wykonawców poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane oraz przygotowywanie na ich podstawie harmonogramu-rzeczowo-finansowego dla Projektu,
- 3) pomoc, a w początkowej fazie projektu przygotowywanie (skompletowanie i weryfikacja niezbędnych dokumentów, wypełnienie stosownych formularzy i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji) sprawozdań i raportów z realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i Wytycznymi oraz zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie.

Materiały i informacje niezbędne do wykonania ww. opracowań będą przekazane przez Zamawiającego w terminie i formie ustalonej wspólnie przez Strony.

Zamawiający w ciągu 5 dni dokona oceny przekazanych przez Wykonawcę opracowań i zaakceptuje je lub zgłosi uwagi; Wykonawca rozpatrzy zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w terminie 3 dni.

Wszelkie prace powinny być wykonywane w terminach i zakresach wynikających z przepisów i Wytycznych oraz zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie, przy uwzględnieniu interesu Zamawiającego.

Wykonawca rozpatrzy i uwzględni uwagi zgłoszone przez adresatów powyższych opracowań dotrzymując nałożonych terminów.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

4.2.3 Wdrożenie systemu informatycznego do monitorowania postępu i rozliczania Robót

W ramach niniejszego Kontraktu Wykonawca będzie zobowiązany wdrożyć system informatyczny do monitorowania i rozliczania Robót.

4.2.3.1 Wdrożenie będzie obejmowało następujące zadania:

- a) uruchomienie systemu i przekazanie dostępu Zamawiającemu,
- b) wprowadzenie do bazy systemu danych z Wycenionego Przedmiaru Robót,
- c) przeszkolenie użytkownika systemu – Zamawiającego (8 godzin). Szkolenie będzie obejmowało m.in. pomoc w konfiguracji systemu (zdefiniowanie użytkowników i przypisanie uprawnień),

Termin Wykonania: do 21 dni od podpisania umowy.

- d) przeszkolenie użytkowników systemu – Wykonawców Robót (8 godzin),

Termin Wykonania: do 14 dni od podpisania przez Zamawiającego Kontraktów z wyłonionymi Wykonawcami Robót.

- e) wsparcie techniczne na etapie eksploatacji systemu,
- f) archiwizacja danych i dokumentów przechowywanych w systemie i przekazanie ich Zamawiającemu. Dokumenty Rozliczeniowe będą przekazane w postaci plików xls. Załączniki do kart obmiaru (jeżeli dotyczy) będą zgodne z formatami wprowadzanymi do systemu przez użytkowników.

Termin Wykonania: przez okres trwania Umowy.

Oprócz personelu Wykonawcy użytkownikami systemu mają być pracownicy Wykonawcy Robót oraz Zamawiającego. Wykonawca przeszkoli Wykonawców Robót w terminie 14 dni po podpisaniu umów na Roboty przez Zamawiającego. System musi obsługiwać proces zatwierdzania postępu robót i generować dokumenty rozliczeniowe wymagane takie jak rozliczenie wykonawcy, świadectwo płatności lub tabela elementów scalonych i tabela elementów rozliczeniowych. Generowane dokumenty muszą być zgodne z Wytycznymi.

Budowa systemu informatycznego nie może wymuszać konieczności instalowania go na komputerze użytkownika.

4.2.3.2 Wdrożony system ma realizować m.in. następujące cele:

- rejestrowanie i zarządzanie zmianami w Wykazie Cen lub przedmiarze robót wprowadzanymi zgodnie z warunkami kontraktów,
- eliminację błędów rachunkowych przy tworzeniu dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę do wystawienia i zapłaty faktur wykonawcy robót budowlanych,
- eliminację błędów wynikających z niespójności danych tj. praca na nieaktualnych wersjach dokumentów, błędy przy kopiowaniu i przenoszeniu danych pomiędzy dokumentami itp.,
- umożliwienie zdalnego dostępu do danych dotyczących postępu robót,
- ułatwienie identyfikowania zagrożeń związanych z opóźnieniami w rozliczaniu Robót,
- kontrolę prawidłowości wykonywania obowiązków Inżyniera i Wykonawcy,
- automatyczne raportowanie postępu rzeczowego i finansowego,
- automatyczne generowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych,
- automatyczne obliczanie wartości początkowej środków trwałych wynikających z rozliczanych robót - na podstawie danych z kart obmiaru/protokołów wykonania.

4.2.3.3 Wymagane cechy systemu:

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- obsługa zmian (zarządzanie protokołami konieczności i negocjacji), możliwość przeglądania kolejnych wersji kontraktu, automatyczne obliczanie Ceny kontraktowej z uwzględnieniem zmian
- wspomaganie tworzenia kart obmiaru lub postępu wraz z przechowywaniem kolejnych wersji kart,
- wspomaganie i rejestracja procesu zatwierdzania kart obmiaru lub postępu wraz z przechowywaniem kolejnych wersji kart i uwag Inżyniera,
- automatyczne generowanie zestawienia robót wykonanych, (bez tworzenia i edycji plików przez człowieka),
- automatyczne generowanie Świadectw płatności lub Protokołów odbioru stanowiących podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę robót budowlanych. Protokoły mają być generowane, (bez tworzenia i edycji plików przez człowieka). Wygenerowane automatycznie pliki xls muszą zawierać aktywne formuły i być automatycznie sformatowane do wydruku.,
- bieżące i automatyczne (bez edycji danych przez człowieka) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Robót na podstawie danych z dokumentów rozliczeniowych,
- możliwość automatycznego wysyłania raportów e-mail o postępie procedury rozliczeniowej – generowane i wysyłane przez system (bez udziału człowieka),
- możliwość zdefiniowania raportów postępu robót wg wskaźników wymaganych umową o dofinansowanie lub innych. Wartości wskaźników muszą być automatycznie aktualizowane wraz z procedurą rozliczania robót,
- automatyczne generowanie raportów postępu na każde żądanie – Zamawiający lub Inżynier po zalogowaniu do systemu otrzymuje bieżący stan zaawansowania robót ukończonych oraz robót w toku (zakończonych lecz nie rozliczonych),
- możliwość przypisania pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z kosztów ponoszonych w ramach kontraktów na roboty,
- całkowita separacja danych udostępnianych Wykonawcom i Inżynierom od obecnie działających baz danych u Zamawiającego,
- wydzielone konta dla trzech grup użytkowników: Zamawiający, Inżynier i Wykonawca Robót,
- zróżnicowane poziomy uprawnień dostępu do danych dla poszczególnych grup użytkowników,
- wykonawcy robót nie mogą mieć dostępu do danych kontraktów, których nie realizują,
- baza danych systemu musi być zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych.

4.2.3.4 Pozostałe wymagania niefunkcjonalne:

- walidacja formularzy musi uwzględniać specyfikę kontraktów na roboty (system nie może np. dopuszczać przekroczeń należności Wykonawcy robót dla kontraktów ryczałtowych),
- brak konieczności instalowania płatnego oprogramowania na komputerze użytkownika,
- eliminacja problemów związanych z niespójnymi zasadami zaokrąglania w dokumentach rozliczeniowych i protokołach konieczności i negocjacji.

4.2.4 Pomoc prawna

Wydawanie opinii prawnych oraz stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu. Do obowiązków Eksperta ds. prawnych należeć będą:

- opiniowanie korespondencji, kontraktów, protokołów konieczności i negocjacji, aneksów, SIWZ na roboty (w tym ew. zamówienia uzupełniające),
- pisemne przedstawianie opinii prawnych związanych z roszczeniami wykonawców oraz ew. sporów z wykonawcami,
- ekspert ds. prawnych będzie zobowiązany do opiniowania umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu (w szczególności umowy o dofinansowanie i umowy pożyczki),

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

4.2.5 Archiwizacja dokumentów kontraktowych

Wykonawca w terminie do 21 dni od wdrożenia systemu wprowadzi do systemu informatycznego opisanego powyżej skany dokumentów składających się na kontrakty oraz na bieżąco będzie wprowadzał dane zawarte w wycenionych przedmiarach robót lub tabelach cen ryczałtowych stanowiących załączniki do kontraktów na roboty realizowanych w ramach Projektu.

4.2.6 Opracowanie raportu końcowego Projektu

W terminie do 21 dni po zakończeniu Robót Wykonawca opracuje raport końcowy Projektu, zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej. Raport będzie w szczególności opisywał osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy w odniesieniu do wymagań Umowy o Dofinansowanie Projektu.

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca zarekomenduje optymalną metodykę wyliczenia efektu, oraz zidentyfikuje i wskaże zagrożenia nieosiągnięcia efektu ekologicznego w wymaganym w Umowie o Dofinansowanie terminie.

Ponadto Wykonawca przedstawi w Raporcie ew. rekomendacje w zakresie dalszych działań Zamawiającego mających na celu wypełnienie jego zobowiązań określonych w Umowie o Dofinansowanie.

4.2.7 Szkolenia JRP

Wykonawca na własny koszt przeszkoli pracowników Zamawiającego zaangażowanych w realizację Projektu w zakresie opisanym poniżej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry szkoleniowej. Wykonawca zapewni personelowi Zamawiającego biorącemu udział w szkoleniach, odpowiednie materiały szkoleniowe.

Szczegółowy program i terminy szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Minimum 14 dni przed terminem każdego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji informacje o osobach prowadzących zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu. Program szkolenia zostanie każdorazowo przedstawiony i uzgodniony z Zamawiającym na dwa tygodnie przed planowanym terminem szkolenia.

Na zakończenie każdego szkolenia każdy z uczestników otrzyma certyfikat świadczący o udziale w szkoleniu. Zamawiający przewiduje udział w szkoleniach maksymalnie 6 osób.

Przewiduje się przeprowadzenie następujących szkoleń:

4.2.7.1 Zarządzanie projektem

Czas trwania szkolenia: 16 godzin zegarowych.

Zakres szkoleń obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Podstawy metodyk zarządzania projektem (np. PRINCE IPMA, PMI, SCRUM),
- Omówienie zapisów Umowy o Dofinansowanie (monitorowanie, zmiany, rozliczanie dotacji, efekt ekologiczny i rzeczowy),
- Omówienie roli poszczególnych instytucji w systemie wdrażania POIiŚ,
- Omówienie zawartości studium wykonalności.
- monitorowanie Projektu pod względem stopnia osiągnięcia efektów rzeczowych i ekologicznych,
- analiza postępów w realizacji Projektu wraz z raportowaniem o możliwych zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienia w harmonogramie i/lub wzrost nakładów inwestycyjnych oraz przedstawienie propozycji przeciwdziałania takim zagrożeniom,
- monitorowanie prawidłowości kwalifikowalności wydatków,
- zarządzanie ryzykiem w inwestycjach,
- opracowywanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu realizacji Projektu,

4.2.7.2 Rola Inżyniera, warunki FIDIC

Czas trwania szkolenia: 8 godzin zegarowych.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie:

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- roli, zakresu obowiązków, odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu,
- omówienie klauzul kontraktów FIDIC,
- procedury w tym – zmiany, obmiar, przekazywanie terenu budowy, odbiory, zakończenie kontraktu, Okres Zgłaszania Wad,
- prawnych, organizacyjnych, technicznych i finansowych aspektów prowadzenia inwestycji w ramach procedur realizacji kontraktu FIDIC (różnice między procedurami FIDIC, prawem budowlanym oraz prawem zamówień publicznych),

4.2.7.3 Szkolenie w zakresie rozliczania inwestycji i Projektu.

Czas trwania szkolenia: 16 godzin zegarowych.

Zakres szkoleń obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Rozliczanie kontraktów realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC,
- Rozliczanie środków trwałych i amortyzacja,
- Systemy informatyczne do rozliczania robót,
- raportowanie i sprawozdawczość związane z realizacją Projektu,
- rozliczanie Projektu pod względem finansowo-księgowym, w tym opracowywanie dokumentów rozliczeniowych przez Wykonawców robót i Inżyniera kontraktu,
- sporządzanie raportu końcowego po zakończeniu Projektu.

Raporty ze szkolenia włączone zostaną do właściwego czasowo raportu kwartalnego Wykonawcy.

4.3 Nadzór inwestorski

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi związane z nadzorem inwestorskim nad Robotami i zarządzaniem Kontraktami na Roboty wymienionymi powyżej w p. 1.2. Usługi będą obejmowały wykonywanie obowiązków Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktów na Roboty, wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane, sporządzanie raportów, rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktów na Roboty i całego Projektu. Inżynier Projektu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramem realizacji oraz zasadami obowiązującymi dla Projektów Funduszu Spójności, jak również zapewnić właściwe wydatkowanie środków finansowych oraz jakość robót.

4.3.1 Weryfikacja dokumentacji projektowej

Przed rozpoczęciem Robót Inżynier dokona:

- 1) weryfikacji projektów budowlano-wykonawczych pod kątem zgodności z przepisami Prawa budowlanego, możliwości prawidłowego wykonania i rozliczenia Robót,
- 2) sprawdzenia kompletności i aktualności kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych Warunków Wykonania i Odbioru Robót, ponadto dokona ich uzupełnienia lub poprawy jeśli to będzie konieczne,
- 3) przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu wstępnego zapoznania się z zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami i przebiegiem trasy w terenie. Inżynier zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji robót budowlano-montażowych, zaproponuje sposoby ich rozwiązania, a wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raporcie Wstępnym.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport z weryfikacji dokumentacji projektowej. Weryfikacja ma być przeprowadzona przez Eksperta posiadającego uprawnienia do projektowania.

Termin przekazania raportu z weryfikacji dokumentacji projektowej: 30 dni od daty podpisania umowy.

4.3.2 Działania w trakcie realizacji Robót

Działania Wykonawcy obejmują w szczególności:

- pełnienie roli „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w Kontraktach na Roboty,

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

-
- wyczerpujący, wielopoziomowy nadzór inwestorski nad wykonaniem Robót, w szczególności w zakresie wymaganym przez polskie prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy. Nadzór będzie wykonywany przez zespół ekspertów z różnych dziedzin posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane,
 - współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktów na Roboty,
 - rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktów na Roboty,
 - zapewnienie prawidłowego przepływu informacji dotyczących Kontraktów na Roboty między Zamawiającym, Wykonawcami Kontraktów na Roboty i Wykonawcą,
 - monitorowanie i kontrola Kontraktów na Roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
 - informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania, i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
 - sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności:
 - sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
 - sprawdzenie: poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawców robót zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia),
 - nadzorowanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktów zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu.
 - przegląd i analiza Dokumentów opracowywanych przez Wykonawców Kontraktów na Roboty, w razie konieczności z uwagami do Zamawiającego dotyczącymi zgodności (lub niezgodności) z Kontraktami na Roboty,
 - zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw, które Wykonawcy Robót zamierzają wbudować,
 - sprawdzanie dokumentów dotyczących jakości, zatwierdzeń, certyfikatów zgodności, atestów, itp. oraz dokonywania rutynowych badań jakości w celu zapobiegania stosowaniu materiałów wadliwych lub niezgodnych z Kontraktami na Roboty,
 - zapewnienie zgodności dostaw i Robót z wymaganiami Kontraktów na Roboty i zapewnienie przedkładania przez Wykonawców Robót wymaganych świadectw, zatwierdzeń i dokumentów gwarancyjnych dla dostarczanego sprzętu, urządzeń oraz Robót,
 - wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej:
 - terenu budowy przed rozpoczęciem Robót – dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy, oraz umożliwić dokonywanie rzetelnych Ustaleń zgodnie z warunkami FIDIC.
 - nadzorowanych Robót w trakcie realizacji – w szczególności należy dokumentować wykonywanie Robót Stałych ulegających zakryciu oraz Robót Tymczasowych,
 - terenu budowy po zakończeniu Robót – zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu Robót.
 - zapewnienie realizacji Robót zgodnie z odpowiednimi standardami bezpieczeństwa i higieny pracy,

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- w razie konieczności, organizacja dodatkowych badań jakości w specjalistycznych instytucjach badawczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- zatwierdzania technologii robót budowlanych łącznie z robotami tymczasowymi. proponowanych przez Wykonawców Robót,
- wykonywanie, razem z Wykonawcami Robót częściowych, ostatecznych odbiorów Robót zgodnie z Warunkami Kontraktów na Roboty,
- poświadczanie postępu Robót i płatności dla Wykonawców Robót,
- zatwierdzanie wszystkich badań i uruchomień,
- organizacja okresowych narad roboczych i formalnych (co najmniej raz w miesiącu i raz w tygodniu przy dużym natężeniu Robót) z udziałem Zamawiającego i podejmowanie bieżących decyzji dotyczących wszystkich spraw wpływających na postęp Robót oraz sporządzanie protokołów z wszystkich narad wraz z listą obecności, ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego.

Protokoły z narad będą każdorazowo zatwierdzane przez Zamawiającego. Protokoły należy przekazywać Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie. Zamawiający przekaże uwagi do treści notatki lub ją zatwierdzi w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Kopie notatek Inżynier będzie przekazywał Wykonawcy.

- ocena i rozstrzyganie zgodnie z kontraktami na Roboty spraw spornych zgłaszanych przez Wykonawców Robót - w sytuacjach konfliktowych należy dążyć do polubownego załatwiania sporów,
- w przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania/ odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia/ odstąpienia przez Wykonawcę robót Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne,
- Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: Czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo- finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych w zakresie kosztowym merytorycznym,
- sporządzanie Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do Kontraktów na Roboty,
- nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń Zamawiającemu,
- zestawianie dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie.
- przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność,
- sporządzanie na bieżąco w formie uzgodnionej z Zamawiającym wszelkich informacji - w tym zestawień dotyczących zakresu Robót, wykonanego i prognozowanego postępu rzeczowego i

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

finansowego poszczególnych Kontraktów na Roboty. Prognozy będą obejmowały cały okres realizacji poszczególnych kontraktów (łącznie z Okresami Zgłaszania Wad). W szczególności Inżynier będzie zobowiązany przekazywać dane do sporządzania planów wystąpień o płatności z FS. Forma przekazywanych danych musi umożliwiać ich wykorzystanie przez Zamawiającego.

- weryfikacja na żądanie Zamawiającego sporządzanych przez niego harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i innych dokumentów w zakresie spójności z aktualnym stanem wiedzy Inżyniera dotyczącym poszczególnych Kontraktów na Roboty,
- przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu danego Kontraktu na roboty). Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię każdego aneksu do Kontraktu na roboty (w razie podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji,
- posiadanie i przechowywanie we własnym biurze wszelkich dokumentów sporządzonych przez Wykonawców Robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera.

Wykonawca zapewni zautomatyzowanie procesu rozliczania kontraktów na roboty poprzez stosowanie wdrożonego systemu informatycznego obsługującego kompleksowo tę procedurę.

Procedura poświadczania postępu i rozliczania robót musi obejmować następujące w szczególności etapy:

- złożenie kart postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart postępu przez Inżyniera za pośrednictwem wdrożonego przez Inżyniera systemu informatycznego,
- automatyczne wygenerowanie przez Wykonawcę Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy (MRW) – (wyłącznie z wykorzystaniem systemu wdrożonego przez Wykonawcę),
- Zatwierdzenie Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy (MRW) przez Inżyniera i automatyczne wygenerowanie PŚP przez system informatyczny (wyklucza się możliwość jakiegokolwiek ręcznej edycji plików z PŚP).

Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,) z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Inżynier zapewni dostęp do ww. systemu zarówno wskazanym pracownikom Zamawiającego jak i Wykonawców Robót.

Ponadto Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu (liczba egzemplarzy będzie uzgodniona z Zamawiającym).

Oprócz automatycznego generowania dokumentów rozliczeniowych system informatyczny powinien umożliwić wykorzystanie przez Zamawiającego danych wprowadzanych przez Wykonawcę Robót i zatwierdzanych przez Inżyniera do generowania raportów o postępie rzeczowym robót.

4.3.3 Działania w trakcie Okresów Zgłaszania Wad zgodnie z obowiązkami Inżyniera określonymi w Warunkach Kontraktowych na Roboty.

Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

Po zakończeniu Robót, w okresie Zgłaszania Wad, Wykonawca będzie uczestniczył w inspekcjach gwarancyjnych.

Po zakończeniu Kontraktów na roboty Inżynier regularnie będzie nadzorować usuwanie usterek. W szczególności jego zadania będą obejmować:

- regularne sprawdzanie usuwania usterek przez Wykonawcę i ich egzekwowanie od wykonawcy - Inżynier pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wycenienie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem,
- rozliczenie umów na roboty budowlane, również w przypadku ich przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego,
- wystawianie Świadectwa Wykonania oraz weryfikację Końcowego Oświadczenia Wykonawcy,
- opracowanie i wystawienie Końcowego Świadectwa Płatności,
- zalecenia odnośnie zwrotu gwarancji i kwot zatrzymanych.

5 PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY

Mimo, iż Wykonawca będzie reprezentował interesy Zamawiającego w spotkaniach nie ma on upoważnienia do zwalniania Wykonawców Robót z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartych przez nich umów z Zamawiającym.

6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

7 LOGISTYKA I HARMONOGRAM

7.1 Lokalizacja

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki na obszarze odpowiadającym zakresowi Kontraktów na roboty opisanych w p. 1.2, niemniej jednak Wykonawca do swoich obowiązków włączy również prawdopodobne krótkotrwałe wyjazdy związane z konsultacjami i spotkaniami w siedzibach Instytucji Pośredniczących.

Należy również zaplanować krótkotrwałe wyjazdy związane z inspekcjami, sprawdzaniem, pomiarami i badaniami urządzeń, materiałów i robocizny podczas wytwarzania i produkowania. Koszty takich wyjazdów będą ponoszone przez Wykonawcę.

7.2 Wymagania dotyczące terminów

Wykonawca będzie organizować pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby czynności Inżyniera były wykonywane w terminach określonych w Umowie, niniejszym OPZ oraz Kontraktach na Roboty.

Inżynier zapewni obecność:

- Inżyniera Rezydenta na terenie budowy przez cały okres trwania umów na roboty budowlane, co najmniej raz na miesiąc na każdym zadaniu,
- inspektora nadzoru w branży sanitarnej i inspektora nadzoru nad renowacją sieci przez cały okres trwania umów na roboty budowlane, co najmniej raz na tydzień na każdym zadaniu (w czasie realizacji robót),
- pozostałych branżowych inspektorów nadzoru – w czasie prowadzonych robót danej branży, stosownie do potrzeb.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

Ponadto działania Inżyniera nie mogą powodować opóźnień lub wstrzymania wykonywania kontraktów na roboty, chyba że wynika to z przesłanek do wstrzymania robót przewidzianych w kontraktach na Roboty.

Obecność inspektorów nadzoru będzie potwierdzana wpisem do Dziennika Kontroli Budowy, który będzie znajdował się w biurze JRP.

Brak potwierdzenia systematycznej obecności inspektorów nadzoru w czasie realizacji robót skutkowało będzie potrąceniem wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z Umową.

7.3 Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji projektu. W tym celu musi dysponować biurem oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych i Internetu. Wyposażenie biura Wykonawcy musi umożliwiać sprawne i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować ww. biuro Inżyniera w terminie do 14 dni po podpisaniu Umowy.

Wymaga się aby biuro było zlokalizowane w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.

W ramach niniejszej umowy żaden element wyposażenia Wykonawcy nie będzie przeniesiony na Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu Wykonawcy.

Powierzchnia biura, jak i jego usytuowanie powinny umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie obowiązków.

Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Wykonawca winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie prowadzona poprzez wskazane biuro.

8 RAPORTY

Wszystkie raporty będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego jako projekty raportów. Projekty raportów będą przedkładane w jednym egzemplarzu. Raporty będą sporządzane w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wszystkie raporty będą sporządzone w języku polskim.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji ostatecznej, w trzech egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej, w formie zgodnej z wymaganiami Zamawiającego i Wytycznymi.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

Do raportów i dołączonych do nich dokumentów oraz do analiz, opinii i innych opracowań, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach niniejszego zamówienia, stosuje się postanowienia § 7 Umowy.

8.1 Raport Wstępny

złożony będzie w terminie 30 dni po zawarciu umowy o przedmiotowe zamówienie

Raport Wstępny dotyczyć będzie stanu przygotowań do realizacji Kontraktu i zawierać co najmniej poniższe informacje:

- część dotycząca realizacji umowy na Inżyniera Projektu

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

- informacje na temat Zespołu Inżyniera i Pomocy Technicznej – lista imienna personelu wraz z określeniem zakresu zaangażowania,
- informacje na temat organizacji biura Inżyniera,
- szczegółowy opis prac przygotowawczych po stronie Inżyniera i Pomocy Technicznej,
- wykaz działań uważanych przez Inżyniera za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów,
- wyniki przeglądu przez Inżyniera dokumentacji projektowej oraz SIWZ,

8.2 Raporty Kwartalne (przejściowe)

obejmujące 3 kolejne miesiące kalendarzowe będą składane w terminie do 5 dnia od zakończenia miesiąca kalendarzowego kończącego kwartał. Pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie, dla której będzie on obejmował okres nie krótszy niż 3 pierwsze miesiące kalendarzowe trwania umowy. W przypadku, kiedy po podzieleniu liczby miesięcy trwania Umowy przez 3 miesiące kalendarzowe, ostatni okres okaże się krótszy niż kwartał (3 miesiące kalendarzowe), Wykonawca sporządzi Raport kwartalny również dla tego okresu.

Raporty kwartalne (przejściowe) będą przedkładane od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia umów na roboty i dostawy. Za zakończenie umowy uważa się dzień wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego dla dostawy lub Świadectwa Przejęcia dla Robót.

Raporty Kwartalne dotyczyć będą stanu realizacji Kontraktu i zawierać co najmniej poniższe informacje podzielone na dwie części raportu:

- część związana z realizacją Kontraktu
 - szczegółowy wykaz robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone,
 - rzeczowy postęp realizacji Kontraktu w ujęciu tabelarycznym i graficznym,
 - finansowy postęp realizacji Kontraktu w ujęciu tabelarycznym i graficznym,
 - ocenę zgodności postępu robót z założonymi planami,
 - informacje o napotkanych przez Wykonawcę Robót problemach i podjętych działaniach naprawczych,
 - aktualny harmonogram rzeczowo – finansowy robót i Plan Płatności,
 - informację na temat podwykonawców biorących udział w Projekcie i powierzonych im do realizacji części umowy na roboty,
 - listę poleceń zmian wraz z zawartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
 - omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
 - informację o przestrzeganiu przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymogów ochrony środowiska,
 - notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie itp.,
 - dokumentację fotograficzną terenu budowy.
- część dotycząca realizacji umowy na Inżyniera Projektu i Pomocy Technicznej
 - stan wykonania umowy na Inżyniera Projektu i Pomocy Technicznej (terminowy i finansowy),
 - informacje o napotkanych przez Inżyniera problemach i podjętych działaniach naprawczych,
 - informację o wywiązywaniu się Inżyniera z nałożonych na niego obowiązków (w szczególności opis czynności podejmowanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i Pomocy Technicznej),
 - zaktualizowany Plan Płatności obejmujący dokonane i przewidywane dla Inżyniera płatności częściowe,
 - informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy w stosunku do Raportu Wstępnego.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

8.3 Raport Końcowy dla Projektu

złożony w terminie 21 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót.

Raport Końcowy podsumowujący wszystkie Raporty kwartalne Inżyniera i Pomocy Technicznej dotyczyć będzie stanu realizacji Kontraktu do dnia wydania Świadectwa Przejęcia i zawierać co najmniej poniższe informacje podzielone na dwie części raportu:

- część związana z realizacją Kontraktu
 - wykaz robót zrealizowanych w ramach Kontraktu,
 - rzeczowy postęp realizacji Kontraktu w ujęciu tabelarycznym i graficznym,
 - informacje dotyczące przeprowadzonych testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych,
 - wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
 - w przypadku wystąpienia zmian, opóźnień podczas realizacji robót budowlanych należy podać ich przyczyny, ze wskazaniem czy dana przyczyna miała charakter nieprzewidywalny,
 - opis ewentualnych wad wykrytych w trakcie realizacji robót budowlanych lub po ich zakończeniu wraz z informacją czy i w jaki sposób zostały usunięte,
 - potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę Robót wszystkich warunków do wydania Świadectwa Przejęcia,
 - wykaz wad, usterek i awarii (oraz stanu ich usunięcia) stwierdzonych do dnia wydania Świadectwa Przejęcia,
 - finansowy postęp realizacji Kontraktu w ujęciu tabelarycznym i graficznym,
 - ocenę zgodności postępu robót z założonymi planami,
 - informacje o napotkanych przez Wykonawcę Robót problemach i podjętych działaniach naprawczych,
 - dokumentację fotograficzną terenu budowy obrazującą postęp robót od Dnia Rozpoczęcia do zasadniczego zakończenia Robót.
- część dotycząca realizacji umowy na Inżyniera Projektu i Pomocy Technicznej
 - stan wykonania umowy na Inżyniera Projektu i Pomocy Technicznej (terminowy i finansowy),
 - informacje o napotkanych przez Inżyniera problemach i podjętych działaniach naprawczych,
 - wykaz podjętych decyzji i ustaleń Inżyniera w trakcie realizacji umów na roboty budowlane,
 - informację o wywiązywaniu się Inżyniera z nałożonych na niego obowiązków (w szczególności opis czynności podejmowanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i Pomocy Technicznej),
 - ocenę wpływu realizacji Kontraktu na umowę na Inżyniera Projektu (konieczność zmian do umowy, wprowadzenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających),
 - zaktualizowany Plan Płatności obejmujący dokonane i przewidywane dla Inżyniera Projektu płatności.

8.3 Raport Końcowy dla Umowy

złożony w terminie 21 dni po wydaniu Świadectwa Wykonania Robót tj. po okresie zgłaszania wad.

Raport końcowy dla Umowy dotyczyć będzie realizacji Kontraktu od dnia wydania Świadectwa Przejęcia Robót do dnia wydania Świadectwa Wykonania Robót i przekazania Zamawiającemu.

Wszystkie powyższe Raporty Inżynier będzie **składał w trzech egzemplarzach** w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (na nośniku CD).

Zamawiający będzie zatwierdzać Raporty bądź składać do nich uwagi w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia wpływu Raportu do Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe dla zadania nr 7

Inżynier Projektu wraz z Pomocą Techniczną dla projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”.

9 PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do przyjętej organizacji Robót i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie wykonywać Kontrakt.

Wykonawca zapewni zespołowi swoich ekspertów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów Wykonawcy.

9.1 Kluczowi Eksperci

Zgodnie z Wykazem Kluczowych Ekspertów Wykonawca zorganizuje zespół Ekspertów.

Kluczowi Eksperci muszą spełniać wymagania wyspecyfikowane w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej część ZO.

Lista Kluczowych Ekspertów nie jest zamknięta i można do niej dodawać innych Ekspertów. Lista ta powinna być uznawana jako minimum wymagań Zamawiającego niezbędnych dla niezawodnego wykonania obowiązków Wykonawcy.

9.2 Pozostali Specjaliści

Wykonawca musi zapewnić niezbędny personel i środki dla zarządzania kontraktami. Wykonawca zapewni zespołowi Kluczowych Ekspertów niezbędną pomoc i wsparcie techniczne innych specjalistów, którzy mogą okazać się niezbędni dla właściwego wykonania Umowy.

9.3 Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W czasie trwania Umowy Wykonawca na własny koszt i ryzyko zbada stan przygotowań do realizacji Projektu oraz lokalne warunki i zagwarantuje swojemu personelowi w ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, jak poniżej:

- wynagrodzenie ekspertów,
- koszty administracyjne zatrudnienia odpowiednich ekspertów takie jak koszty przemin, zakwaterowania, dodatek za rozłąkę, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne świadczenia związane z zatrudnieniem, a uzgodnione między ekspertami a Wykonawcą,
- koszty wynajęcia pomieszczeń niezbędnych do świadczenia Usług wraz kosztami wyposażenia,
- marżę, pokrywającą narzuty, zysk i wykorzystanie zaplecza Wykonawcy, koszty dojazdu do miejsca budowy,
- inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i z obowiązków wykonywanych na terenie budowy.

10 MONITOROWANIE I OCENA

Rutynowe monitorowanie świadczenia usług przez Wykonawcę jest zadaniem MAO i kierownika JRP. Postęp będzie monitorowany na podstawie przedkładanych przez Wykonawcę raportów, o których mowa w pkt 8 niniejszego OPZ.

10.1 Określenia i wskaźniki

Wskaźniki postępu realizacji celów ustalonych w niniejszym OPZ:

- terminowy, zgodny z założeniami postępu rzeczowy Projektu,
- postęp finansowy projektu,
- postęp w osiągnięciu celów określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
- nie przekroczenie budżetu.