

OGŁOSZENIE

USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica,
tel. : 74 851 59 80, fax : 74 851 59 82
www.sgpk.pl , sgpk@sgpk.pl

ogłasza **ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż** nieruchomości gruntowej zabudowanej :

I. Opis przedmiotu przetargu :

1. Nieruchomość : działka gruntu zabudowana budynkiem po byłej stacji uzdatniania wody

2. Lokalizacja nieruchomości : Makowice, gmina Świdnica, działka gruntu nr 216/6

3. Oznaczenie nieruchomości wg katastru:

Obręb: 0015 Makowice, gmina Świdnica

Nr działki: 216/6

Powierzchnia działki: 0,04 ha

4. Nr Księgi Wieczystej : SW1S/00026002/8.

Dział II – Własność : Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Dział III – Prawa, roszczenia i ograniczenia : Brak wpisów

Dział IV – Hipoteki : Brak wpisów

5. Lokalizacja oraz opis zagospodarowania terenu, opis zabudowań, stan techniczny i użytkowy :

1. Działka gruntu 216/6, o kształcie zbliżonym do kwadratu, teren płaski, położona w skrajnej części wsi przy lokalnej drodze gruntowej, ogrodzona siatką stalową, uzbrojona w sieć elektryczną, wodociąg w odległości ok. 120 m.

2. Działka zabudowana budynkiem parterowym wolnostojącym o powierzchni użytkowej 32,5 m², kubatura 130 m³, ze stropodachem płaskim pokrytym, posadzkami betonowymi, tynkami wewnętrznymi, oknami drewnianymi i bramą stalową. Zużycie techniczne budynku określone na 41%.



Wygląd obecny

6. Przeznaczenie : W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego teren działki nr 216/6 przeznaczony jest pod zabudowania i urządzenia związane z poborem, uzdatnianiem i przesyłem wody.

II. Warunki przetargu :

- 1. Data i miejsce przetargu :** 15 czerwca 2021 r. o godz. 10⁰⁰ – w siedzibie Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bystrzycy Dolnej nr 55A przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego związanego z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanego koronawirusem SARS-CoV-2.
- 2. Cena wywoławcza :** 13.700,00 złotych (trzyście tysięcy siedemset złotych)
Do ceny wylicytowanej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
- 3. Wadium :**
 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu, jest wpłacenie do dnia 14 czerwca 2021 r. (data wpływu na rachunek bankowy) wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej, tj. 1.370,00 złotych (jeden tysiąc trzysta siedemdziesiąt złotych).
 2. Wadium należy wpłacić na numer rachunku bankowego Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. :
ING Bank Śląski S.A. Oddział w Świdnicy 33 1050 1908 1000 0090 3043 2901.
 3. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium na sprzedaż w ustnym przetargu nieograniczonym nieruchomości w Makowicach, działka gruntu nr 216/6”. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na podany numer rachunku bankowego Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
 4. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej przed otwarciem przetargu dowód wniesienia wadium (np. potwierdzenie z banku) i okazać dowód tożsamości.
 5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet nabycia nieruchomości.
 6. Wadium nie podlega zwrotowi (przepada na rzecz Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.) w przypadku gdy uczestnik, który wygra przetarg, uchyli się od

podpisania aktu notarialnego (umowy sprzedaży). W takim przypadku przetarg uważa się za niebyły, co skutkuje możliwością przeprowadzenia ponownie postępowania przetargowego.

7. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwrócone zostanie niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego (bez względu na rodzaj jego zakończenia, w tym również na skutek odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu), jednak nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia tego postępowania.

4. Warunki udziału w przetargu

1. Warunkiem udziału w przetargu, prócz wniesienia wadium przez uczestnika przetargu, jest przedłożenie Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu dokumentów dodatkowych, tj. w przypadku :
 - a) podmiotów innych niż osoby fizyczne, konieczne jest dodatkowo przedłożenie aktualnego dokumentu (oryginał), z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu, a gdy działa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - b) osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą) - dowodów tożsamości, a pozostających w związku małżeńskim nie posiadających rozdzielności majątkowej, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich z pełnomocnictwem drugiego małżonka, zawierającym zgodę na nabycie nieruchomości po cenie wylicytowanej przez współmałżonka przystępującego do przetargu;
 - c) osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji – aktualnego odpisu z rejestru, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot (odpis z rejestru winien być datowany nie później niż 3 miesiące przed datą przetargu, a jego aktualność winna być potwierdzona przez reprezentanta podmiotu);
 - d) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej, a podmioty, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny (z ostatnich 6 miesięcy) odpis z KRS;
 - e) cudzoziemców – promesę wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - f) zagranicznych osób prawnych – dodatkowo odpis z właściwego rejestru, uwierzytelniony przez tłumacza przysięgłego.
2. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu wymaga formy aktu notarialnego, pod rygorem nieważności.
3. Uczestnicy przystępujący do przetargu zobowiązani będą do złożenia najpóźniej w dniu przystąpienia do przetargu pisemnego oświadczenia, że znany jest im stan przedmiotu przetargu i nie wnoszą z tytułu stanu przedmiotu przetargu żadnych zastrzeżeń.
4. Cudzoziemcy (w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców – t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2278) w przypadku wygrania przetargu zobowiązani są przed zawarciem umowy notarialnej uzyskać zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości w przypadku, gdy zezwolenie to jest wymagane. W przypadku nie uzyskania zezwolenia j.w. przed zawarciem aktu notarialnego, wpłacone wadium przepada na rzecz Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
5. Nabywca przyjmuje nieruchomość w stanie istniejącym.

5. Forma zapłaty za nieruchomość i zawarcie umowy sprzedaży

1. Do ceny wylicytowanej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
2. Zapłata ceny za nieruchomość musi nastąpić najpóźniej 1 (jeden) dzień przed wyznaczonym terminem podpisania aktu notarialnego. Datą dokonania wpłaty całej kwoty jest data uznania rachunku bankowego Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.
3. Zawarcie umowy notarialnej nastąpi najpóźniej w terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Termin zawarcia umowy zostanie uzgodniony z Nabywcą, a w razie nieosiągnięcia porozumienia w tej kwestii, miejsce i termin zawarcia umowy zostaną skutecznie wyznaczone przez Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. W przypadku nieprzystąpienia nabywcy do zawarcia umowy, tj. niestawienia się w miejscu i terminie podanych

w zawiadomieniu lub braku wpłaty ceny nabycia nieruchomości do dnia zawarcia umowy, Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. może odstąpić od zawarcia umowy.

5. Wydanie nieruchomości nastąpi w terminie określonym w umowie sprzedaży.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w szczególności koszty notarialne, koszty sądowe i inne, ponosi nabywca nieruchomości.

6. Sposób przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom informacje nt. ceny wywoławczej sprzedaży, obciążeniach nieruchomości, o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia oraz o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży. Podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone i które nie zostały dopuszczone do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem. Informuje także uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że minimalne postąpienie wynosi: 200,00 zł (dwieście złotych). Każdy uczestnik przetargu jest związany zaoferowaną przez siebie ceną do czasu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który w trakcie licytacji zaoferował najwyższą cenę nabycia nieruchomości.
5. Podczas przetargu sporządzany jest protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
6. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaproponuje najwyższą cenę.
7. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do dokonania wpłaty zaoferowanej ceny przed zawarciem aktu notarialnego. Nabywca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sądowych oraz notarialnych związanych z nabyciem nieruchomości. O terminie i miejscu podpisania aktu notarialnego osoba ustalona jako nabywca zostanie zawiadomiona najpóźniej w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

III. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące ochrony danych osobowych :

1. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą nieruchomości. Istnieje możliwość dokładnych oględzin nieruchomości na miejscu jej położenia.
2. Informacji szczegółowych w zakresie przedmiotu przetargu, oględzin oraz organizacji przetargu udziela z ramienia sprzedającego Hieronim Chojecki - tel. : 74 851 59 83, e-mail : woda@sgpk.pl
3. Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odwołania przetargu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
4. Nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich i nie jest przedmiotem zobowiązań. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym. Zbywca nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu. Z chwilą zawarcia umowy notarialnej przechodzą na kupującego wszelkie korzyści i ciężary związane z własnością nieruchomości, w tym obowiązek ponoszenia kosztów zarządu związanych z utrzymaniem nieruchomości.
5. Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przetargów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.5.2016, str. 1-88). W związku z tym:
 - a) Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w przetargu jest Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o.

- b) Dane osobowe uczestników postępowania, w tym także te wymienione w ogłoszeniu o przetargu, będących osobami fizycznymi są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na zakup nieruchomości oraz zawarcia umowy sprzedaży tej nieruchomości, realizacji tej umowy, jej finansowego rozliczenia, a także w celu ochrony przed roszczeniami tych osób.
- c) Podanie przez uczestników postępowania swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
- d) Dane osobowe uczestników przystępujących do przetargu przetwarzane są na podstawie ich zgody. Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych danego uczestnika przetargu.
- e) Uczestnikom postępowania przetargowego przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i skuteczność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody.
- f) W przypadku braku podania danych osobowych osoba zainteresowana przetargiem nie będzie mogła wziąć w nim udziału.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych uczestników przetargu zawiera klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

IV. Środki ostrożności – zasady sanitarno-epidemiologiczne:

- 1) Osoby biorąc udział w przetargu zobowiązane są do stosowania aktualnych zasad i wymogów sanitarnych ustanowionych w związku z ogłoszonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2. Uczestnicy przetargu zobowiązani są w szczególności do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, zachowania dystansu między sobą wynoszącego co najmniej 1,5 m, a także do dezynfekcji rąk lub posiadania we własnym zakresie rękawiczek jednorazowych.
- 2) Uczestnicy przetargu zobowiązani są również do przemieszczania się jedynie w wyznaczonych do tego celu strefach. Zabrania się dowolnego przemieszczania się uczestników przetargu w celu ograniczenia bezpośrednich bliskich kontaktów między uczestnikami przetargu.
- 3) Przed wejściem do pomieszczenia, w którym będzie odbywał się przetarg, będą znajdowały się również dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – każda osoba wchodząca do tego pomieszczenia będzie zobowiązana do zdezynfekowania rąk.