

_____, dnia _____

-Wzór-

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy/Zamawiającego*, tj.:

.....

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego Szkolenia

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania umowy nr z dnia dotyczącej
2. Termin szkolenia:
3. Ilość godzin szkolenia:
4. Liczba uczestników szkolenia:
5. Prowadzący szkolenie:

Uwagi:

.....
.....

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

Za Zamawiającego: (imię, nazwisko, data i podpis)		Za Wykonawcę: (imię, nazwisko, data i podpis)	

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* - niewłaściwe skreślić