

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Zakup ciągnika wraz z osprzętem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 020775910
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** Bystrzyca Dolna 55A
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Bystrzyca Dolna
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 58-100
- 1.4.4.) **Województwo:** dolnośląskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** 748515980
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** sgpk@sgpk.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sgpk.pl
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający sektorowy - art. 5 ust. 1 pkt 1 - gospodarka wodna
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00006738/01
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2021-02-11 11:37

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) **Nazwa zmienianego ogłoszenia:**
Ogłoszenie o zamówieniu
- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2021/BZP 00005459/01
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA
- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

Przed zmianą:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin.3>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu; 2) akceptuje Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz zobowiązuje się korzystając z ePUAPu przestrzegać postanowień tych warunków. 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB

Po zmianie:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji. 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin.3>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu; 2) akceptuje Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz zobowiązuje się korzystając z ePUAPu przestrzegać postanowień tych warunków. 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 5. Ofertę, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 t.j.) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

4.3.8. Sposób oceny ofert

Przed zmianą:

Po zmianie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: 1) cena urządzeń - 80% (80pkt), 2) cena serwisu - 10% (10 pkt), 3) gwarancja - 10% (10 pkt). 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. 3. Komisja przetargowa kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyzna punkty według następujących zasad: 1) Punkty w kryterium „cena całkowita urządzeń” (zwana dalej CU) będą przyznawane wg poniższego wzoru: $(CU) = \text{Najniższa zaoferowana CU} / \text{CU oferty badanej} \times 80$. Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena całkowita urządzeń” to 80 pkt. Cenę całkowitą urządzeń należy rozumieć jako sumę jednostkowych cen brutto urządzeń, tj. wartość wynikającą

z wiersza „RAZEM” Tabeli cenowej urzędzeń z formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

2) Punkty w kryterium „cena serwisu” (zwane dalej CS) będą przyznawane wg poniższego wzoru: $CS = \text{Najniższa zaoferowana CS} / \text{CS oferty badanej} \times 10$. Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena serwisu” to 10 pkt. Cenę serwisu należy rozumieć jako łączną cenę brutto świadczenia niniejszej usługi uwzględniającą poniesienie wszelkich kosztów niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, tj. wartość wynikającą z kolumny 6. Tabeli cenowej serwisu z formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

3) Punkty w kryterium „gwarancja” (zwane dalej G) będą przyznawane wg poniższej zasady: Zaoferowany okres gwarancji (G) = Liczba punktów, 24-26 miesięcy = 0 pkt, 27-29 miesięcy = 2,5 pkt, 30-32 miesięcy = 5,0 pkt, 33-35 miesięcy = 7,5 pkt, 36 lub więcej miesięcy = 10 pkt. Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „gwarancja” to 10 pkt. Gwarancję należy rozumieć jako ilość miesięcy zaoferowanej gwarancji, której minimalny zakres określa pkt 2 OPZ, a którą Wykonawca zobowiązuje się udzielić na każde z urzędzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

4. Minimalny wymagany okres gwarancji to 24 miesiące. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy otrzyma 0 punktów w kryterium gwarancji.

5. W kryterium „gwarancja” Zamawiający będzie oceniał oferty w przedziale 24-36 miesięcy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7.

6. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ.

7. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie miesięcy 36 i więcej - otrzyma 10 punktów.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (P) obliczoną według wzoru: $P = CU + CS + G$.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2021-02-12 10:00

Po zmianie:

2021-02-19 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2021-02-12 10:30

Po zmianie:

2021-02-19 10:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2021-03-13

Po zmianie:

2021-03-20