

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

**-Wzór-**

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA**

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy/Zamawiającego\*, tj.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego Szkolenia

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ dotyczącej \_\_\_\_\_.

2. Termin szkolenia: .....

3. Ilość godzin szkolenia: .....

4. Liczba uczestników szkolenia: .....

5. Prowadzący szkolenie: .....

Uwagi: .....

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie\*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia .....

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu .....

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

<b>Za Zamawiającego:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)		<b>Za Wykonawcę:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)	

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*\* - niewłaściwe skreślić*