

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55 A
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 851 59 80**

FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup i dostawa nowych ,oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

tel. fax.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 09.01.2020r. dotyczące zakupu i dostawy ,oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby własne Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zadanie na następującą cenę:

**1. ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ
SŁOWNIE:**

.....
Podatek VAT

Cena Brutto za całe zadanie zł słownie :

Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK

Lp	Nazwa	j. m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	HP Officejet 6500A Plus XL zestaw (oryginał)	Kpl	5		
2	Brother MFC-9340 CDW Czarny (oryginał)	Szt.	10		
3	Brather MFC -9340 CDW Kolory – żółty,czerwony,niebieski (orginał)	Szt.	19		

4	Brather HL-L 2340DW Czarny (oryginał)	Szt.	2		
5	Kyocera FS -4020 DN czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny)	Kp.	4		
6	HP Laser Jet P1005 czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny.)	Kp.	1		
SUMA NETTO zł (suma wierszy 1 do 6)				

Termin realizacji dostaw: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 28.02.2021 r.

Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie dokumentu WZ przez upoważnionego pracownika Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy