

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16/ZAP/2019

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów biurowych dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bystrzycy Dolnej.

Zamawiający:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica, tel./fax.: 074/85 59 80

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bystrzycy Dolnej.

Szczegółowy wykaz materiałów biurowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się załadować, dostarczyć oraz rozładować zamawiane materiały na swój koszt. Wszystkie dostarczane materiały muszą być nowe, tzn. nigdy wcześniej nieużywane.

Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022r. lub do momentu wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia w formie telefonicznej, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub listownie na konkretną partię materiałów.

Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena za cały zakres przedmiotu zamówienia powinna zostać obliczona według wzoru: $\text{cena netto} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto}$ (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto = cena 100%.
3. Zaoferowana cena za całość zadania będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, natomiast przy rozliczeniu będą brane pod uwagę ceny jednostkowe.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie następować będzie za wykonaną usługę po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania listownie.
9. Zamawiający podpisze z Wybrany Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Beata Mańdok, tel. 074/85 59 80

Sposób przygotowanie oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis „ Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych”. Do oferty należy załączyć zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 13.12.2019r. do godz. 11.00; miejsce Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica – sekretariat.

PREZES ZARZADU

Lidia Mendak
Lidia Mendak