

Bystrzyca Dolna, dnia \_\_\_\_\_

-Wzór-

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

**Zamawiający:** Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. z siedzibą w Bystrzycy Dolnej 55A, 58-100 Świdnica

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele stron:

1. ze strony Zamawiającego: .....
2. ze strony Wykonawcy: .....

Strony zgodnie potwierdzają dostawę Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową ..... z dnia ..... :

Lp.	Nazwa – krótki opis specyfikacji (Przedmiot Umowy i inne przekazane przez Wykonawcę w dniu dostawy dokumenty, urządzenia, etc.)	Liczba sztuk

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przedmiot Umowy zgodny / niezgodny\* z Umową.

(opis rozbieżności/wad):

---

---

---

---

---

2. Stwierdzone niezgodności/uszkodzenia\* Wykonawca usunie do dnia ..... na swój koszt i ryzyko, według wskazań Umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

---

\* niepotrzebne skreślić