



Unia Europejska
Fundusz Spójności



UMOWA Nr: (PROJEKT)

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Bystrzycy Dolnej
pomiędzy

Świdnickim Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bystrzycy Dolnej 55A, 58-100 Świdnica, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000307935, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, o numerach NIP: 8842663863, Regon : 020775910, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 3.813.100,00 złotych, reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu – Lidię Mendak
zwanym dalej **„Zamawiającym”**
(wydruk z systemu informatycznego KRS Zamawiającego stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy)

a:

..... z siedzibą w :
...../.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”
reprezentowanym przez :

1.
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
(wydruk z systemu informatycznego CEIDG/KRS Wykonawcy stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy)
zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** , a każde z osobna **„Stroną”**,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony zgodnie z Zasadą Konkurencyjności w oparciu o „Wewnętrzne procedury Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zawierania umów dla zadań objętych projektem „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, zwane dalej Regulaminem, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§1

Definicje pojęć

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) IDW – należy przez to rozumieć Instrukcję dla Wykonawców obowiązującą w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem w trybie zapytania ofertowego na *„Dostawa osprzętu do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej”*.

Zapytanie ofertowe dla zadania
„Osprzęt do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej”
dla projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”

- 2) Przedmiocie Umowy – należy przez to rozumieć dostawę (w tym przeniesienie własności) osprzętu do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej zgodnego co do parametrów z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego Część III IDW.
- 3) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa osprzętu do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych w Umowie w ramach zadania pn. „Dostawa osprzętu do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej” wchodzącego w zakres realizacji projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) **Załącznik Nr 3** – Część III ZO Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - 2) **Załącznik Nr 4** – Część I ZO Instrukcja dla Wykonawcy (IDW)
 - 3) **Załącznik Nr 5** – Oferta Wykonawcy z dnia
3. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego w ust. 2 we wcześniejszej kolejności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego i dokonać jego dostawy Zamawiającemu.
5. Przedmiot Umowy, którego własność Wykonawca przeniesie na Zamawiającego i dokona jego dostawy Zamawiającemu zgodny będzie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Część III ZO w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.: „Osprzęt do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej”.
6. Przeniesienie własności Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego poprzedzi jego odbiór techniczno-funkcjonalny przeprowadzony zgodnie z §5 i §6.
7. Dostawa Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu nastąpi zgodnie z §7.
8. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, być kompletny i sprawny oraz posiadać odpowiednie właściwości użytkowe ze względu na cel, któremu ma służyć, a także spełniać inne wymagania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania, o ile są wymagane.
9. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument pełnomocnictwa do podpisania Umowy w sprawie zamówienia.
11. Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą Umowę, przed jej podpisaniem, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz sposób współdziałania wykonawców wspólnie realizujących niniejszą Umowę.
12. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie, o której mowa powyżej,

Zapytanie ofertowe dla zadania

„Osprzęt do inspekcji TV i trasowania kanałów kanalizacji sanitarnej”
dla projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica”

Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę i każdego z osobna. Pełnomocnik (Lider) upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

13. Niniejsza Umowa musi być podpisana przez Upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena) za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:
..... PLN brutto (słownie: PLN brutto),
2. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 5** do Umowy oraz określona w Wykazie cen, stanowiącym **Załącznik Nr 9** do Umowy, w której zawarte są koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ, w tym m.in. koszty dostawy Przedmiotu Umowy, transportu do miejsca przeznaczenia, wskazanego przez Zamawiającego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy,
3. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego. Dane do faktury: Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica, NIP: 8842663863
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wskazany na fakturze,
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) jednorazowo za dostawę Przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z §7,
7. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 stanowi podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół dostawy Przedmiotu Umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§4

Termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona i dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia **05.11.2018 r.**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w sposób należyty, jeżeli dojdzie do odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami §5 i §6 oraz dostawy Przedmiotu Umowy zgodnie z §7, a powyższe nastąpi najpóźniej w dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez niego działalności.

4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie się składał z materiałów i urządzeń kompletnych i najwyższej jakości.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania techniczne i użytkowe, jak również przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego krajowego, unijnego oraz innego mającego zastosowanie do określenie właściwości i charakterystyki materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia i materiały, które użyje do wykonania Przedmiotu Umowy będą wytworzone przez wyspecjalizowane podmioty, nie będą stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich i będą bezpieczne dla osób będących z nimi w bezpośrednim kontakcie.
7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nadaje się do celu, jakiemu ma służyć.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem niezbędnym do wykonywania Umowy zgodnie z należytą starannością oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę zgodnie z wiedzą profesjonalną i starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne adekwatne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że w związku z tym, że wykonanie Przedmiotu Umowy następuje w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Świdnica” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, znane mu sieregulacje mające zastosowanie w ramach realizacji programu, w szczególności zasady i warunki prawidłowego postępowania określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy do stosowania powyższych zasad i regulacji w celu spełnienia wszelkich warunków niezbędnych do uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego w ramach Umowy za wydatki kwalifikowalne.
12. Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia serwisu Przedmiotu Umowy przez cały okres gwarancyjny.
13. Po zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat licząc od zakończenia okresu gwarancji. Serwis w okresie pogwarancyjnym będzie realizowany przez Wykonawcę lub wskazany przez Wykonawcę podmiot posiadający części zamienne i pełny serwis techniczny przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w stopniu zapewniającym maksymalną ochronę środowiska poprzez zapewnienie minimalizacji zużycia materiałów, surowców, energii oraz innych czynników niezbędnych do realizacji Umowy.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie koniecznym dla należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie

upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

17. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
19. Faktura i wszelka dokumentacja dotycząca Umowy sporządzana będzie przez Strony w języku polskim.
20. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy własnym staraniem i własnymi środkami. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy w części wykonania pracy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
21. Wykonawca może zgłosić udział podwykonawców w realizacji Umowy już na etapie składania oferty, przy czym powinien on określić zakres prac wykonanych przez podwykonawcę oraz wskazać jego wynagrodzenie za te prace. Wynagrodzenie całkowite należne podwykonawcom musi odpowiadać wynagrodzeniu umownemu, które Strony określiły w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia podwykonawców związane z zapłatą im wynagrodzenia, jak również ponosi odpowiedzialność za nierzetelne, nierzeczywiste i nieodpowiadające niniejszej Umowie ustalenie wysokości wynagrodzenia z tymi podwykonawcami. Każda umowa o podwykonawstwo w zakresie sposobu wyliczenia wynagrodzenia musi uwzględniać postanowienia § 3 przedmiotowej Umowy.
22. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania podwykonawców tak jak za działania własne. Podobnie Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, który zamierza zawrzeć z podwykonawcą przed podpisaniem umowy właściwej, w celu zapoznania się przez Zamawiającego z warunkami tej umowy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Postanowienia ust. 23 mają zastosowanie do wszystkich zmian (aneksów) wprowadzanych do umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
25. Podwykonawcy muszą wykonywać Przedmiot Umowy na poziomie na warunkach co najmniej takich, jakie musi spełnić Wykonawca na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym oraz warunkach określonych w całej dokumentacji przetargowej, przepisach prawa, wytycznych ministerialnych dotyczących realizacji projektu unijnego.
26. Wykonawca może wybierać do współpracy jedynie takich podwykonawców, którzy mają uprawnienia niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy na poziomie odpowiadającym co najmniej uprawnieniom Wykonawcy. Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
27. Wykonywanie Umowy przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców nie może powodować wydłużenia czasu realizacji Umowy ani wzrostu kosztów Umowy, jak również innych warunków i terminów umownych.

28. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy.

§5

Odbiór techniczno-funkcjonalny Przedmiotu Umowy

1. Odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy dokona komisja składająca się z osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie na adres Zamawiającego, względnie faksem na nr 074-851-59-82 lub poprzez wiadomość z poczty elektronicznej na adres jrp.zg@sgpk.pl o gotowości do przystąpienia do odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, wyznacza termin dokonania odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy i zawiadomi o nim Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy, względnie faksem na nr lub poprzez wiadomość z poczty elektronicznej na adres Termin ten zostanie wyznaczony nie później niż 5 (pięć) dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Podczas odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy pracownicy Zamawiającego dokonają weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w IDW, w tym z załącznikiem Nr 2 do IDW stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (Tabela Oceny Technicznej).
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4 dotyczyć będzie nie tylko braku wadliwości i kompletności Przedmiotu Umowy, ale również jego funkcjonalności oraz kompletności wymaganej przez Zamawiającego, a posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.
6. Odbiór techniczno-funkcjonalny Przedmiotu Umowy oraz uruchomienie Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Bystrzycy Dolnej 55A. W ramach procedury odbiorowej Zamawiający dokona sprawdzenia na obszarze działalności Zamawiającego, które pozwoli na dokonanie jego weryfikacji w sposób, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Niewykrycie jakichkolwiek wad Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (jego przedstawicieli lub osoby przez niego wskazane) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialności z tytułu rękojmi, gwarancji, nienależytego wykonania zobowiązania czy odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy.

§6

Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy

1. Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, odpowiednio po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy.
2. Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. W przypadku potwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy bez uwag. Protokół taki jest podstawą do przystąpienia procedury dostawy Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 przedstawiciel Zamawiającego odnotuje uwagi w treści protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy.
5. W stanie, o którym mowa w ust. 4 Strony uzgodnią inny (kolejny) termin odbioru techniczno-funkcjonalnego zgodnie z odpowiednią procedurą przewidzianą w §5, a do tego terminu Wykonawca obowiązany jest usunąć wszelkie niezgodności Przedmiotu Umowy, o których mowa w treści protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy. Z czynności ponownie ustalonego terminu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy Strony również sporządzają protokół zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 6. W razie konieczności całą procedurę należy powtarzać. Dopiero protokół nieświadczący żadnych uchybień jest dowodem na dokonanie skutecznego odbioru techniczno-funkcjonalnego.
6. Bez uszczerbku dla ust. 4 i 5 Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie niezgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 w czasie trwania odbioru o ile możliwe jest niezwłoczne (tj. w czasie trwania odbioru Przedmiotu Umowy) usunięcie niezgodności lub wymiana Przedmiotu Umowy lub jego części na inny/-e niepowodujący/-e niezgodności.

§7

Dostawa Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dokona dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego tj. do Bystrzycy Dolnej 55A, 58-100 Świdnica .
2. Obok Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze jednocześnie wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami IDW dokumenty, w tym:
 - 1) pełną dokumentację eksploatacyjną w języku polskim,
 - 2) szczegółowe instrukcje obsługi i serwisowania urządzeń oraz wszystkich elementów wyposażenia w języku polskim, wraz z rysunkami, które będą tak szczegółowe, że umożliwią Zamawiającemu obsługę, konserwację i naprawę wszystkich części Przedmiotu Umowy.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Termin dostawy Przedmiotu Umowy ustalony zostanie w sposób opisany w §5 ust. 2 i 3, które znajdują swoje zastosowanie odpowiednio.
5. Fakt dostawy Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przez Strony bez zastrzeżeń Wykonawca przenosi własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego. W tym też momencie dochodzi do skutecznego i prawidłowego zrealizowania dostawy przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy.
6. Podczas odbioru Przedmiotu Umowy przedstawiciele Zamawiającego dokonają weryfikacji Przedmiotu Umowy pod względem jego kompletności i ewentualnych wad.
7. Zapisy § 5 ust. 4-7 oraz §6 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§8

Szkolenie

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu poprawnej pracy Przedmiotu Umowy oraz codziennej, prawidłowej obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Szkolenia te mogą odbyć się w dniu dokonywania odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy lub w innym dniu ustalonym z Zamawiającym.

2. Fakt odbycia szkolenia zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez prowadzącego szkolenie oraz osoby przeszkolone z ramienia Zamawiającego. Wzór protokołu szkolenia stanowi **Załącznik Nr 8** do Umowy.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu objęcie Przedmiotu Umowy gwarancją producenta oraz serwisem zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3 OPZ oraz pkt 4 OPZ.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi m-cy, z możliwością przedłużenia – zgodnie z zapisami ust. 15 oraz pkt 3 OPZ.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dacie podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7.
4. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca jest obowiązany do bezpłatnej naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
5. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu Umowy, w szczególności wady materiałowe, konstrukcyjne oraz wady wykonania.
6. W przypadku konieczności wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca wymieni wadliwe m.in. części, czy podzespoły na nowe, nie zaś używane czy poddane regeneracji.
7. Bez uszczerbku dla ust. 6 Wykonawca może wymienić wadliwe m.in. części, czy podzespoły na używane poddane regeneracji wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane z faktem naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów poza miejscem siedziby Zamawiającego, w tym zwłaszcza transportem Przedmiotu Umowy lub jego części celem dokonania naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów i z powrotem ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wadliwość Przedmiotu Umowy podlegającą gwarancji telefonicznie pod numer kontaktowy Wykonawcy, faksem na nr:..... lub pocztą elektroniczną na adres, lub formą pisemną. Wykonawca zapewnia, że reakcja na zgłoszenie wady nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
10. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca będzie dokonywał niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Wszelkie terminy określone w dniach należy liczyć jako dni kalendarzowe.
11. Bez uszczerbku dla ust. 9 i 10, termin usunięcia wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów może zostać wydłużony wyłącznie w szczególnych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wad Przedmiotu Umowy do momentu odebrania wolnego od wad Przedmiotu Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów lub gdy wad nie usunie w terminach, o których mowa w ust. 9 i 10 Zamawiającemu

- przysługuje prawo do samodzielnego ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Usunięcie wady przez podmiot trzeci w trybie opisanym w ust. 13 nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na Przedmiot Umowy.
 15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą tym wydatkom jakie poniósł Zamawiający na okoliczność usunięcia wad Przedmiotu Umowy przez podmioty trzecie.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 15 w terminie wskazanym w jej treści.
 17. Uregulowanie należności wynikającej z noty obciążeniowej nie wyłącza stosowania zapisów niniejszej Umowy dotyczących kar umownych.
 18. W przypadku, w którym istnieje rozbieżność stanowisk co do usunięcia wady Przedmiotu Umowy w ramach gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą mogą zlecić wykonanie niezależnemu ekspertowi przygotowanie opinii rozstrzygającej powyższe.
 19. Niezależny ekspert, o którym mowa w ust. 18 będzie wybierany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na zasadzie konsensusu.
 20. Koszty związane ze sporządzeniem przez niezależnego eksperta opinii, o której mowa w ust. 18 pokrywa Strona niniejszej Umowy, której stanowiska ekspert nie podzielił w opinii.
 21. Każda naprawa gwarancyjna musi być potwierdzona protokołem z wyszczególnieniem co podlegało naprawie. Protokół przygotowuje Wykonawca.
 22. Wykonawca zapewnia działanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego Przedmiotu Umowy na terenie Polski. W związku z tym obowiązkiem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny na dzień dostawy wykaz punktów obsługi serwisowej Przedmiotu Umowy. Zamawiający, w razie niezapewnienia przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego lub niezłożenia jakiegokolwiek wykazu punktów obsługi serwisowej Przedmiotu Umowy będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonej kary umownej.
 23. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany Przedmiotu Umowy objętego gwarancją lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części, na fabrycznie nowy wolny od wad, jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji nastąpią trzy tego samego rodzaju uszkodzenia podlegające gwarancji,
 - b) Wykonawca stwierdzi pisemnie, że usunięcie uszkodzenia lub wady jest niemożliwe.
 24. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
 25. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 26. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi zawarte są w **Załączniku Nr 3** do Umowy (OPZ).
 27. W razie wątpliwości co do zakresu regulacji postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi należy przyjąć zasadę zapewnienia niezakłóconego i prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z wolnego od wad Przedmiotu Umowy.

28. Dokumenty dotyczące gwarancji nie mogą naruszać postanowień Umowy lub postanowień załączników do Umowy. Strony postanawiają, że w miejsce postanowień dokumentów dotyczących gwarancji sprzecznych z Umową lub załącznikami do Umowy wchodzi odpowiednie postanowienia Umowy lub załączników do Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości najpóźniej w terminie 30 dni liczonych od dnia, w którym Zamawiający potwierdził stosowanym protokołem należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę (protokół odbioru Przedmiotu Umowy).
4. Zabezpieczenie w wysokości 30% jego wartości, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady wynoszącej miesięcy i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu gwarancji.

§11

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 0,02 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w usunięciu wady Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §9 ust. 10, względnie ust. 11, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 0,01 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1-3 Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę VAT, zapłaci Wykonawcy właściwe rodzajowo odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z zawinionych przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto Umowy.

§12

Odstąpienie od Umowy i zmiany Umowy

1. Jeżeli jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga Strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni do wykonania z

zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie z powołaniem konkretnych i obiektywnych przyczyn złożenia takiego oświadczenia przez Stronę korzystającą z tego uprawnienia.

2. Jeżeli opóźnienie wykonania Przedmiotu Umowy przekroczy 15 (piętnaście) dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na jego wykonanie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 nie będzie on obowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie ten poniósł z związku z wykonywaniem Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie przez oświadczenia drugiej stronie Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 7 od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany. Przewiduje się możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia Umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi.

Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - b) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - c) zmiany części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - d) zmiany danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% całkowitego wynagrodzenia określonego pierwotnie w § 3Umowy.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że wszelkie spory, zaistniałe w związku z niniejszą Umową, w pierwszej kolejności, będą rozwiązane na drodze polubownej.
2. Dopiero w sytuacji, w której okazało się, że sporu nie da się rozwiązać w sposób, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca poddadzą ten spór pod rozagę sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy przez okres wykonywania Umowy wszelkie okoliczności i poufne informacje, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy. Za informacje poufne Strony uważają informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2013 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a także informacje dotyczące Stron Umowy.
3. Wykonawca nie posiada prawa przenoszenia praw i obowiązków, w tym wierzytelności niniejszej Umowy na podmioty trzecie chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego, a zgoda ta zostanie uzyskana w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie przesłana także w formie pisemnej i data jej otrzymania jest datą otrzymania korespondencji. Przesyłka pocztowa musi być wysłana za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczona osobiście na adresy Stron podane w Umowie.
5. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają:
 - a) Zamawiający – Pan(i), tel., fax, e-mail:
 - b) Wykonawca – Pan(i), tel., fax, e-mail:
6. Dane korespondencyjne stron są określane zgodnie z miejscami siedziby Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W razie zmiany adresu, Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania drugiej Strony o takiej zmianie pisemnie listem poleconym. Zawiadomienie w innej formie będzie nieskuteczne.
8. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z tym, że dostarczenie ich w godzinach późniejszych będzie skutkowało uznaniem, że dotarły do Zamawiającego następnego dnia roboczego, co jest istotne z punktu widzenia naliczania ewentualnych kar za niedotrzymanie terminów umownych.
9. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.
10. Zmiana siedziby Strony powinna być ponadto stwierdzona aneksem do Umowy podpisanym przez obie Strony.
11. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu w przewidzianym wyżej trybie, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres, uważana jest za skutecznie doręczoną.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przedmiotowo istotne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2017, poz. 458, z późn. zm.).
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Nr 1** – KRS Zamawiającego;
- Nr 2** – KRS/CEIDG Wykonawcy;
- Nr 3** – Część III ZO Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- Nr 4** – Część I ZO Instrukcja dla Wykonawcy (IDW);
- Nr 5** – Oferta Wykonawcy z dnia
- Nr 6** – wzór protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego;
- Nr 7** – wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
- Nr 8** – wzór protokołu szkolenia;
- Nr 9** – Wykaz Cen

Zamawiający

Wykonawca
